### **Phụ lục VII**

### **MẪU HỢP ĐỒNG XÂY DỰNG VIDEO HỌC LIỆU**

*(Kèm theo Quyết định số …../QĐ-ĐHTV ngày … tháng …. năm 2020*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh)*

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH****­­­­­**Số:....... /HĐ - ĐHTV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Trà Vinh, ngày .... tháng .... năm ....* |

#### HỢP ĐỒNG XÂY DỰNG VIDEO HỌC LIỆU

####  Căn cứ vào Mục 7 Chương XVII của Bộ Luật Dân sự;

Căn cứ vào Luật Sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Quyết định số 4599/QĐ-ĐHTV, ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Trà Vinh;

 Căn cứ chức năng nhiệm vụ, nhu cầu và năng lực của hai bên gồm:

Hôm nay, ngày .... tháng .... năm ...., tại Trường Đại học Trà Vinh, chúng tôi gồm có:

**Bên A:** **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**

* Đại diện:
* Chức vụ:
* Địa chỉ: 126, Nguyễn Thiện Thành, K4, P5, TP. Trà Vinh, Tỉnh Trà Vinh
* Điện thoại: 0294.3855246 Fax: 0294.3855217

Người chịu trách nhiệm theo dõi và giám sát việc thực hiện hợp đồng: ……………………………………………………..

**Bên B:** ***Ông/Bà***

* Học hàm, học vị:
* Chuyên môn:
* Địa chỉ:
* Điện thoại:
* Số CMND: ; Ngày cấp: ; Nơi cấp:
* Mã số thuế: ; Số tài khoản: …….. tại Ngân hàng ………., chi nhánh ……

**ĐIỀU I: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

Bên B biên soạn video học liệu cho Học phần ……………, …. tín chỉ (... lý thuyết, … thực hành), thuộc chương trình đào tạo ngành …….., trình độ …….

 - Thời gian xây dựng video học liệu: Từ ……….. đến ………..

 - Thời gian thẩm định: Từ …… đến ……

- Thời gian chỉnh sửa và hoàn tất: Từ …… đến ……

**ĐIỀU II: TRÁCH NHIỆM**

* **Trách nhiệm Bên A:**

- Giao cho Bộ môn cung cấp Đề cương học phần và các tiêu chí đánh giá video học liệu cho Bên B.

- Giao cho Khoa thành lập Hội đồng thẩm định, chuyển ý kiến phản biện bằng văn bản cho Bên B.

- Thanh toán tiền xây dựng video học liệu cho Bên B theo hợp đồng.

* **Trách nhiệm Bên B:**

- Xác định danh mục các video học liệu cần xây dựng cho học phần, thông qua Bộ môn và Khoa phê duyệt (Phụ lục VI), làm cơ sở cho hợp đồng.

- Xây dựng video học liệu, đáp ứng đầy đủ các tiêu chí đánh giá của Bên A.

- Hoàn thành xây dựng video học liệu theo đúng thời gian qui định.

- Hoàn thành việc chỉnh sửa video học liệu dựa trên ý kiến phản hồi của Hội đồng thẩm định, và chuyển video học liệu hoàn chỉnh về Văn phòng Khoa theo đúng thời gian qui định.

- Trường hợp cần gia hạn thời gian xây dựng video học liệu, Bên B phải gởi văn bản xin gia hạn cho Bên A trước khi kết thúc thời gian xây dựng 02 tuần. Thời gian xây dựng video học liệu được gia hạn tối đa là 04 tuần.

- Nếu vì lý do khách quan phải hủy hợp đồng xây dựng video học liệu, Bên B gởi văn bản xin hủy hợp đồng cho Bên A chậm nhất 30 ngày trước khi kết thúc thời gian xây dựng theo hợp đồng.

- Nộp thuế thu nhập cá nhân theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**ĐIỀU III: KINH PHÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

- Kinh phí xây dựng video học liệu được tính theo đơn giá: ……….

- Phương thức thanh toán: Thanh toán một đợt bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản sau khi Bên B thực hiện hoàn tất việc xây dựng, chỉnh sửa video học liệu, và chuyển giao lại cho bên A.

- Trường hợp Bên B hoàn thành chậm tiến độ, Bên B sẽ bị xem xét trừ …………..

**ĐIỀU IV: CAM KẾT CHUNG**

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản ghi trong hợp đồng.

- Bên B là tác giả của video học liệu và sẽ được hưởng quyền nhân thân hoàn chỉnh (Luật Sở hữu trí tuệ). Bên B chuyển giao quyền sử dụng video học liệu cho Bên A để đảm bảo quyền tài sản của Bên A (Luật Sở hữu trí tuệ).

- Với quyền tài sản, Bên A được phép chuyển giao lại hoặc cho phép các đối tượng khác sử dụng những video học liệu này. Trên video học liệu sẽ hiển thị tên Bên B (tác giả) và tên Bên A (Trường Đại học Trà Vinh).

- Bên B không được xuất bản hay sử dụng video học liệu vào các mục đích thương mại khác cho các đơn vị ngoài Trường Đại học Trà Vinh mà không có sự đồng ý của Hiệu trưởng bằng văn bản.

- Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký và được lập thành 04 bản: 01 bản giao cho Bên B, 01 bản lưu Bên A để thực hiện; 01 bản lưu ở Khoa ………… để theo dõi tiến độ; 01 bản lưu ở Trung tâm Hỗ trợ - Phát triển Dạy và Học để thanh toán kinh phí.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**