### **Phụ lục V**

### **MẪU KỊCH BẢN VIDEO HỌC LIỆU**

*(Kèm theo Quyết định số …../QĐ-ĐHTV ngày … tháng …. năm 2025*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh)*

**KỊCH BẢN VIDEO HỌC LIỆU**

**Chương/Bài ……………………………….**

1. **Mã số học phần:** *…………………..*
2. **Tên học phần:** ……………………
3. **Số tín chỉ:** *(Lý thuyết/thực hành)*
4. **Ngành đào tạo:** …………………………..
5. **Chuyên ngành đào tạo** *(nếu có):* ………………………………………
6. **Giảng viên phụ trách xây dựng video học liệu:** *(học hàm, học vị, họ và tên)*
7. **Cấu trúc bài giảng (video học liệu):**

***Hướng dẫn:***GV có thể cấu trúc bài giảng (video học liệu) theo nhiều mô hình khác nhau, ví dụ như BOLTS hoặc COARDS.

* **BOLTS:** Dẫn nhập (Bridge) – Mục tiêu bài học (Objectives) – Bài giảng (Lecture) – Bài tập/Nhiệm vụ (Tasks) – Tổng kết bài (Summary)
* **COARDS:** Ngữ cảnh (Context) -Mục tiêu bài học (Objectives) – Hoạt động (Activities) – Suy ngẫm (Reflections) – Thảo luận và/hoặc tài liệu (Discussion/ Documents) – Tổng kết bài (Summary).

***Ví dụ:***

|  |
| --- |
| **DẪN NHẬP:*** *Kể một câu chuyện ngắn về chuyện kinh doanh thất bại của một người bạn*
* *Chia sẻ mục tiêu bài học để nhấn mạnh tầm quan trọng của bài học.*
 |
| **MỤC TIÊU/KQHT CỦA BÀI HỌC:*** *Mô tả các yếu tố và mục tiêu của việc lập kế hoạch kinh doanh.*
* *Viết kế hoạch kinh doanh bằng cách sử dụng mẫu được cung cấp.*
 |
| **BÀI GIẢNG:*** *Kế hoạch kinh doanh là gì? (slide powerpoint cho định nghĩa KH kinh doanh)*
* *Các yếu tố của 1 kế hoạch tốt (slide powerpoint cho từng yếu tố)*
* *Các bước để viết kế hoạch (slide powerpoint cho từng bước).*
 |
| **BÀI TẬP/NHIỆM VỤ:*** *Xem lại kế hoạch mẫu trên khóa học E-Learning và đọc Chương 4 trong sách.*
* *Tìm 2 kế hoạch mẫu trên internet.*
* *Xây dựng một kế hoạch kinh doanh theo mẫu.*
 |
| **TỔNG KẾT:*** *Nhắc lại mục tiêu của bài học.*
* *Sử dụng câu trích dẫn từ lãnh đạo doanh nghiệp về kế hoạch.*
 |

1. **Kịch bản bài giảng (video học liệu)**

***Hướng dẫn:***

* **Cột (1):** Ghi rõ tên đề mục và tiểu mục.
* **Cột (2):** Cột này tương ứng với thành phần thứ 3 trong cấu trúc của bài giảng (video học liệu). GV có thể chọn một số hoạt động cho mỗi đề mục của bài giảng như: hoạt động thuyết trình (thể hiện bằng đoạn văn bản, audio, bài giảng PowerPoint có lời giảng), hoạt động trình diễn mô phỏng (video, flash…), hoạt động hỏi đáp hoặc thảo luận (mục diễn đàn trên khóa học E-Learning).
* **Cột (3):** GV liệt kê các nguồn cần chuẩn bị và sử dụng trong video bài giảng. Các nguồn này có thể gồm: file giáo trình, file bài giảng powerpoint, các liên kết, file bảng biểu và đồ thị, hình ảnh, file âm thanh, file video, file mô phỏng, mẫu vật thật, thiết bị thí nghiệm, thiết bị ghi hình ….
* **Cột (4):** GV liệt kê các bài tập/câu hỏi đánh giá mà SV phải trả lời trước, trong và/hoặc sau khi xem video.
* **Lưu ý:** Để duy trì sự tập trung của người học, độ dài của một video học liệu không nên quá 10 phút. Vì vậy, một bài giảng có thể có nhiều hơn 1 video học liệu. Việc phân chia này cũng cần thể hiện trong kịch bản và theo đúng Danh mục video học liệu đã được Hội đồng phê duyệt.

***Ví dụ:***

| **Đề mục & tiểu mục****(1)** | **Nội dung/ Hình thức thể hiện****(2)** | **Nguồn cần chuẩn bị** (tập tin audio, video, mẫu vật, thiết bị, ….)**(3)** | **Câu hỏi/bài tập đi kèm với video học liệu****(4)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Video 1 - ………………..** |
| Dẫn nhập |  |  |  |
| Mục tiêu/KQHT |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  1.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Chuyển ý/ Giới thiệu về video tiếp theo |  |  |  |
| **Video 2 - …………………….** |  |
| Liên hệ về nội dung của video trước.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| … |  |  |  |

 **TRƯỞNG BỘ MÔN GIẢNG VIÊN**