PHỤ LỤC F

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**…………………..…(tên học phần)…………………….**

**MSHP: ………**

**1. Thông tin chung (General information):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Loại học phần*** | ***Số tín chỉ*** | ***Số giờ dự giảng*** | ***Giờ tự học và giờ học khác*** |
| Đại cương 🞏Cơ sở 🞏Chuyên ngành 🞏 | Lý thuyết: ………Thực hành: ………. | Lý thuyết: ………..Thực hành: …… |  |

***Đối tượng học*:**

Trình độ đào tạo: ………………………………………….

Ngành: ………………………………………………….……

Chuyên ngành: ……………………………………. (nếu có)

Học kỳ: ………………… Năm thứ: ………..

***Điều kiện tham gia học phần:***

|  |  |
| --- | --- |
| Học phần tiên quyết | (tên học phần) MSHP: …….. |
| Học phần song hành | (tên học phần) MSHP: …….. |
| Các yêu cầu khác | (các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, thái độ cần có khi tham gia học phần) |

**2. Nguồn học liệu (Learning resources):**

|  |  |
| --- | --- |
| Giáo trình/ Tài liệu học tập chính | [1]Tên tác giả (năm xuất bản). *Tên giáo trình*. Nơi xuất bản: Tên nhà xuất bản.… |
| Tài liệu tham khảo thêm | [1]Tên tác giả (năm xuất bản). *Tên giáo trình*. Nơi xuất bản: Tên nhà xuất bản.… |
| Các loại học liệu khác | [..] Tên hãng phần mềm (năm phát hành/ phiên bản). *Tên phần mềm.*… |

**3. Mô tả học phần (Course description):**

Học phần giúp trang bị cho sinh viên các kiến thức cơ bản/chuyên sâu về ………..…

(*Nếu là môn có số tín chỉ thực hành thì bổ sung thêm câu:* Đồng thời học phần cũng nhằm rèn luyện cho sinh viên các kỹ năng ……………..). Học phần cũng giúp hình thành cho sinh viên rèn luyện thái độ và nhận thức đúng đắn về ………..

*Hướng dẫn: Ở phần kiến thức cơ bản/chuyên sâu: Thầy/Cô đảm bảo trùng khớp với phần mô tả vắn tắt nội dung học phần ở Mục E trong cùng phụ lục này, đồng thời nêu ý nghĩa của mỗi nội dung. Ngoài những mô tả trên, Thầy/Cô cũng cần nêu rõ đặc điểm và vai trò của học phần trong toàn CTĐT.*

**4. Chuẩn đầu ra của học phần (Course learning outcomes):**

Sau khi hoàn thành học phần, sinh viên có thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Chuẩn đầu ra của học phần** | **Đáp ứng CĐR của CTĐT** | **Trình độ năng lực** | **TUA** |
| * ***Về kiến thức:***
 |
|  | *Vd: Minh họa các thành phần và các đặc điểm cơ bản của một robot công nghiệp* | *PLO…* | *3* | *TUA* |
|  | ……. |  |  |  |
| * ***Về kỹ năng*** *(bao gồm kỹ năng chuyên môn và kỹ năng mềm)*
 |
|  |  |  |  |  |
|  | *Vd: Viết báo cáo chuyên môn* |  | *4* | *TUA* |
| * ***Về thái độ:***
 |
|  | *Vd: Thể hiện sự tôn trọng ý kiến của người khác.* |  | *2* | *TU* |
|  |  |  |  |  |

**Lưu ý**: Trình độ năng lực và TUA phải khớp với Phụ lục B.II.2 - Ma trận các học phần và CĐR CTĐT

**5. Nội dung học phần (Course content)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **CĐR học phần** | **Số giờ** | **Giờ tự học và giờ học khác** |
| **LT** | **TH** |
| **Chương/Bài 1. Tựa đề chương/bài 1** |  |  |  |  |
| 1.1. Tựa đề mục 1.1 |  |  |  |  |
|  1.1.1. Tựa đề mục 1.1.1 |  |  |  |  |
|  1.1.2. Tựa đề mục 1.1.2 |  |  |  |  |
| 1.2. Tựa đề mục 1.2 |  |  |  |  |
|  1.2.1. Tựa đề mục 1.2.1 |  |  |  |  |
| Kỹ năng mềm và thái độ | *Ở phần này Thầy/Cô cần mô tả các kỹ năng mềm và thái độ của SV cần được tích hợp vào khi thực hiện giảng dạy nội dung chương/bài.* |  |
| **Chương/Bài 2. Tựa đề chương/bài 2** |  |  |  |  |
| 2.1. Tựa đề mục 2.1 |  |  |  |  |
|  2.1.1. Tựa đề mục 2.1.1 |  |  |  |  |
|  2.1.2. Tựa đề mục 2.1.2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**6. Phương pháp dạy và học (Teaching and learning methods):**

*Hướng dẫn: Thầy/Cô mô tả các phương pháp giảng dạy sử dụng trong học phần (vd: diễn giảng, thảo luận nhóm, học bằng hình thức giải quyết vấn đề, học bằng dự án ….). Đồng thời, hướng dẫn SV cách học và nêu rõ trách nhiệm của SV (vd: thực hiện các nhiệm vụ/bài tập trên khóa học E-Learning …). Thầy/Cô có thể tham khảo các phương pháp giảng dạy trên trang* <https://tlc.tvu.edu.vn>

**7. Đánh giá học phần (Course assessment):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hình thức đánh giá/thời gian** | **Nội dung** **đánh giá** | **CĐR của học phần** | **Tiêu chí đánh giá** | **Tỷ lệ %** |
| **Đánh giá quá trình** | *Vd: Thái độ học tập* |  | *8* | *Vd: Tích cực, năng động, tham dự đầy đủ*  | *10%* |
| *Vd: Kiểm tra trắc nghiệm (30 phút)* | *Vd: Bài 1, 2 và 3* | *1, 3* | *Vd: Theo đáp án* | *30%* |
| *…..* |  |  |  |  |
| **Đánh giá kết thúc học phần** | *Vd: Kiểm tra viết (60 phút)* | *Vd: kiến thức chương 1-3* | *….* | *Vd: Theo đáp án* | *30%* |
| *Vd: Kiểm tra thực hành (180 phút)* | *Vd: kỹ năng abc, kỹ năng ….* | *……* | *Vd: Theo phiếu đánh giá sản phẩm* | *70%* |

**8. Các quy định (Course requirements and expectation):**

***8.1. Quy định về tham dự lớp học***

* Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp phải nghỉ học vì lý do bất khả kháng thì phải có giấy tờ chứng minh đầy đủ và hợp lý.
* Sinh viên vắng quá 20% số giờ dự giảng của học phần bị xem như không hoàn thành học phần và phải đăng ký học lại vào học kỳ sau. Những trường hợp khác phải do Ban Giám hiệu hoặc Trưởng khoa quyết định.

***8.2. Quy định về hành vi trong lớp học***

* Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.
* Sinh viên phải đi học đúng giờ qui định.
* Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.
* Tuyệt đối không được ăn, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại để nghe nhạc trong giờ học.
* Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được sử dụng trên lớp với mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập. Tuyệt đối không dùng vào việc khác.
* Sinh viên vi phạm các nguyên tắc trên sẽ bị mời ra khỏi lớp và bị coi là vắng buổi học đó.

***8.3. Quy định về học vụ***

Các vấn đề liên quan đến xin bảo lưu điểm, khiếu nại điểm, chấm phúc tra, kỷ luật thi cử được thực hiện theo quy chế học vụ của Trường Đại học Trà Vinh.

**9. Dự kiến danh sách cán bộ tham gia giảng dạy**

………..

Ngày phê duyệt: ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG KHOA***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG BỘ MÔN** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **GIẢNG VIÊN** **BIÊN SOẠN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |
|  |  |  |
|  |  | **GIẢNG VIÊN** **PHẢN BIỆN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |