**PHỤ LỤC 8**

**Phiếu đánh giá Đề cương chi tiết học phần**

**(Phụ lục F)**

Tên học phần:

Họ và tên người phản biện:

Đơn vị:

| **Nội dung** | **Yêu cầu** | **Đạt** | **Không đạt** | **Đề xuất cho GV**  **biên soạn** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thông tin chung** | Thể hiện đầy đủ các thông tin chung về học phần. |  |  |  |
| **Nguồn học liệu** | Nêu rõ và đầy đủ các nguồn học liệu cần thiết (giáo trình chính, tài liệu tham khảo …) được xuất bản trong thời gian 5 – 10 năm gần đây. |  |  |  |
| **Mô tả**  **học phần** | Phù hợp với nội dung mô tả ở Mục E – Phụ lục 6. |  |  |  |
| Ngắn gọn nhưng thể hiện đầy đủ và rõ ràng các nội dung chính của học phần. |  |  |  |
| **Chuẩn đầu ra học phần** | Thể hiện năng lực (kiến thức, kỹ năng và thái độ) mà người học đạt được sau khi hoàn thành học phần. |  |  |  |
| Diễn đạt rõ ràng (Bắt đầu bằng động từ Bloom, có thể quan sát và đo lường được). |  |  |  |
| Thể hiện rõ trình độ năng lực và xác định TUA một cách hợp lý đối với từng chuẩn đầu ra (CĐR). |  |  |  |
| Thể hiện việc đóng góp vào các CĐR của chương trình đào tạo (CTĐT) một cách hợp lý. |  |  |  |
| **Nội dung học phần** | Đảm bảo phù hợp và đạt được CĐR học phần. |  |  |  |
| Thể hiện đầy đủ Giờ dự giảng, giờ tự học và giờ học khác |  |  |  |
| **Phương pháp dạy và học** | Nêu rõ các phương pháp giảng dạy (PPGD) được sử dụng và mục đích của các PPGD được chọn. |  |  |  |
| Tương thích với CĐR học phần. |  |  |  |
| Nêu rõ các hướng dẫn rõ ràng cho sinh viên về cách học cũng như các yêu cầu bài tập. |  |  |  |
| **Đánh giá học phần** | Bao gồm đủ đánh giá quá trình và đánh giá kết thúc học phần. |  |  |  |
| Tương thích với CĐR học phần. |  |  |  |
| Nêu cụ thể, rõ ràng các nội dung đánh giá, CĐR cần đánh giá, tiêu chí đánh giá và tỷ lệ điểm đối với từng bài kiểm tra. |  |  |  |
| **Các quy định đối với học phần** | Nêu rõ các quy định về tham dự lớp học và các hành vi trong lớp học. |  |  |  |
| Nêu rõ các quy định, quy chế mà giảng viên và sinh viên phải tuân thủ khi tham gia học phần. |  |  |  |

**\* Hướng dẫn: GV phản biện đánh dấu “X” vào Cột “Đạt” nếu nội dung tương ứng trên PL F đạt yêu cầu. Ngược lại, GV phản biện ghi nội dung đề xuất chỉnh sửa vào cột “Đề xuất cho GV biên soạn”**

**\*** Đề cương chi tiết học phần chỉ được phê duyệt khi tất cả yêu cầu đều đượcđánh giá Đạt.

**Nhận xét chung:**  ..

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Trà Vinh, ngày ...... tháng .... năm 20...

**GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN**