

ĐỀ NGHỊ

Về việc hỗ trợ chế độ chính sách cho thành viên Bán chuyên trách E-Learning

Kính gửi: **- Ban Giám hiệu;**
 - Phòng Kế hoạch – Tài vụ.

Căn cứ Quyết định số 9669/QĐ-ĐHTV, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 3792/QĐ-ĐHTV, ngày 26 tháng 6 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Lộ trình triển khai hệ thống E-Learning hỗ trợ dạy và học tại Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 4467/QĐ-ĐHTV, ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy định về Tổ chức và quản lý học tập điện tử (E-Learning) tại Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ thông tư 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN, ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ các tiêu chuẩn kiểm định quốc tế đối với các chương trình đào tạo,

Trung tâm Học liệu - Phát triển Dạy và Học kính đề nghị Ban Giám hiệu và Phòng Kế hoạch – Tài vụ về việc xem xét chế độ chính sách cho thành viên Bán Chuyên trách E-Learning, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ của thành viên Bán Chuyên trách:

1.1. Đối với viên chức thuộc Trường, Khoa, Viện, Trung tâm (gọi tắt là đơn vị) :

+ Hướng dẫn, hỗ trợ cho giảng viên (GV) thuộc đơn vị xây dựng khóa học E-Learning.

+ Hỗ trợ tập huấn E-Learning cho GV.

+ Hỗ trợ Trưởng/Phó đơn vị đánh giá khóa học E-Learning.

1.2. Đối với viên chức thuộc Trung tâm, Phòng, Ban chức năng:

+ Hỗ trợ kỹ thuật, đảm bảo duy trì và hoạt động ổn định của hệ thống E-Learning.

+ Tiên xử lý dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống quản lý đào tạo và hệ thống E-Learning.

- + Hướng dẫn, hỗ trợ cho GV thuộc đơn vị xây dựng khóa học E-Learning.
- + Hỗ trợ tập huấn E-Learning cho GV.
- + Hỗ trợ đội ngũ Bán Chuyên của đơn vị đánh giá khóa học E-Learning.
- + Phát triển chức năng hệ thống E-Learning.

2. Quyền lợi của thành viên Bán Chuyên trách:

Khối lượng làm việc của mỗi thành viên Bán Chuyên trách tối đa là 06 giờ/tháng và được qui đổi theo công thức tính:

$$120.000\text{đ/giờ} \times 6 \text{ giờ} = 720.000\text{đ}$$

Ghi chú: Đối với công tác tập huấn, được chi trả theo hợp đồng giảng dạy.

3. Thời gian áp dụng: Từ tháng 01/2023.

Kính mong Ban Giám hiệu cùng Phòng Kế hoạch – Tài vụ xem xét, chấp thuận giúp Trường thuận lợi triển khai công tác E-Learning.

Chân thành cảm ơn!



HIỆU TRƯỞNG

P. KẾ HOẠCH – TÀI VỤ

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TT.HL-DH.

Nguyễn Thị Lâm Nhung

Đieu Thanh Phung